Escuela Católica Santa María del Monte Carmelo
Manual para padres y estudiantes
2022-2023

S T. MARÍA DEL MT. ESCUELA CATÓLICA DEL CARMELO
425 AVENIDA CENTRAL
LONG PRAIRIE, Minnesota
56347-1339

(320) 357-0813 ~ Línea Directa a la Oficina de la Escuela
(320) 460-1647 ~ School Cell (texto o llamadas)
(320) 357-0814 ~ Línea Directa a la Oficina del Director o
ldinkel@stmaryslp.org
Correo electrónico: office@stmaryslp.org
Sitio web: www.stmaryslp.org

S T. MARÍA DEL MT. MANUAL PARA LA FAMILIA DE LA ESCUELA CATÓLICA CARMEL

TABLA DE CONTENIDO

HORARIO DIARIO 3
PERSONAL 3
YO. ESTADO DE LA MISIÓN 4
II. S T. FILOSOFÍA DE LA ESCUELA DE MARY 4
I I I. ACREDITACIÓN 4
I V PLAN DE ESTUDIOS 5
Una religión
B. Lectura y Artes del Lenguaje
C. Matemáticas
D. Ciencias
E. Estudios Sociales
F música
G. Educación Física
H arte
V. ANEXO 5
VI PAUTAS ESCOLARES 6
A. Ausencias y excusas 6
B. Excursiones 6
C. Salud 6
D. Inmunizaciones 6
E. Casa Abierta y Visitas Escolares 7
F. Patrullas 7
G. Informes de progreso 7
H. Registro 7
I. Sacramentos 7
J. Seguridad 7
K. Vestuario escolar 8
L. Almuerzo Escolar 8
M. Decisiones de cierre de la escuela 8
N. Tiempo Compartido 8
O. Servicios Especiales 8
P. Supervisión 9
Q. Matrícula 9
R. Voluntarios 9
S. Comunicaciones 10
VII. ORGANIZACIONES ESCOLARES 10
A. Consejo Asesor de la Escuela St. Mary's 11
B. Asociación Nacional de Educación Católica (NCEA) 11
VIII. POLÍTICA DE DISCIPLINA 11
A de Disciplina de la Junta de Educación.....11
B. St. Mary of Mt. Carmel Disciplina Política 11
C. APÉNDICE D: REGLAS DE SUPERVISIÓN DEL PATIO DE JUEGO 11-14
IX. POLÍTICA DE BIENESTAR 15
X. POLÍTICA DE INTERNET 15-16
XI. POLÍTICA DE ASISTENCIA 16-19
XII. POLÍTICA DE COMUNICACIÓN ESCOLAR 19
PAUTAS PARA ESTUDIANTES 19-22
CALENDARIO ANUAL 23

HORARIO DIARIO

7:30 AM	BIBLIOTECA ESCOLAR ABIERTA PARA ESTUDIANTES
7:45 AM	SE PERMITEN ESTUDIANTES EN LOS SALONES DE CLASES
8:10 AM	ANUNCIOS DE LA MAÑANA
8:15 AM	COMIENZAN LAS CLASES
	MAÑANA DETERMINADO POR EL MAESTRO
11:15 AM – 11:45 PM	KINDERGARTEN, 1er y 2do RECREO
11:30 AM – 12:00 PM	RECESO: 3 RD – 6 TH
12:00 – 12:30 PM	ALMUERZO TODOS LOS GRADOS EN EL SALÓN DE LA IGLESIA
2:53 PM	TIMBRE PARA PASAJEROS EN AUTOMÓVIL, GRUPOS FAMILIARES
2:58 PM	TIMBRE PARA AUTOBUSES Y CAMINANTES
3:03 PM	CARGAS DE AUTOBUSES
3:07	SALIDA DEL AUTOBÚS

S T. MARÍA DEL MT. PERSONAL DE LA ESCUELA CATÓLICA CARMEL

2022-2023

CASA DE NIÑOS DE PREESCOLAR	SRA. BERSCHEIT DE ROMERO
CASA DE NIÑOS DE JARDÍN DE NIÑOS	SRA. CHRIS HEBERTO
GRADO 1	SRA JAMIE HEURUNG
GRADO 2	SRA. MARÍA VETTER
GRADO 3	SRA. MARÍA JIMENEZ
GRADO 4	SRA. FELICIA MIDDENDORF
GRADO 5	SRA. MEGAN DREHER
GRADO 6	SRA. JULIE TWARDOWSKI
PRESENTACIÓN MUSICAL	SRA. JESSICA BASH
MÚSICA-ACADÉMICA	SEÑORITA JOHANNA BECKER
EDUCACIÓN FÍSICA	SEÑORA. KELSEY PAURUS
TÍTULO I	SRA. AMY MIDDENDORF
CATEQUESIS DEL BUEN PASTOR	SRA. KIM BUNTJER
ABUELOS DE CRIANZA	DAVE KREBSBACH y IRIS KREBSBACH
BIBLIOTECA	SRA MARY STOCCO (VOLUNTARIA)
SECRETARIO	SRA JESSICA ELMER
PARAPROFESIONAL (JARDÍN DE NIÑOS)	SEÑORITA REBECCA DINKEL
AYUDANTE BI-LINGÜE (PRESCOLAR)	SRA. ROSIBEL AMBRIZ OROZCO
CUSTODIO	SRES. LEE BRUDER
PASTOR	PADRE OMAR GUÁNCHEZ
PRINCIPAL	SEÑORITA. LINDA DINKEL

S T. CONSEJO ASESOR DE LA ESCUELA DE MARY

FATHER OMAR GUANCHEZ	LINDA DINKEL
SCOTT ALBERS	ANN EDWARDS
MARCUS BERSCHEID (PRESIDENT)	SARAH KATTERHAGEN
CHRISTINA PESTA	DAVE VOGEL

CORREO ELECTRÓNICO DE LA ESCUELA: office@stmaryslp.org
SITIO WEB DE LA ESCUELA: stmaryslp.org
TELÉFONO DE LA ESCUELA : (320) 357-0813 O Texto: 320-460-1647
TELEFONO PRINCIPAL : (320) 357-0814
LINDA DINKEL (CELULAR) : (320)533-0236 ldinkel@stmaryslp.org

YO ST. MARÍA DEL MT. DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LA ESCUELA CATÓLICA CARMEL
Por amor a Jesucristo y como sus discípulos, la misión de la Comunidad Escolar de Santa María del Monte Carmelo es guiar a los estudiantes en el desarrollo de sus dones intelectuales, espirituales, físicos y sociales a su máximo potencial para convertirse en miembros contribuyentes de la sociedad. y miembros activos del Cuerpo de Cristo

II. S T. MARÍA DEL MT. FILOSOFÍA DEL COLEGIO CATÓLICO DEL CARMELO

Como educadores de escuelas católicas:
Creemos que nuestra Escuela Católica no es solo una escuela, sino una comunidad de fe;
Creemos que los que nos han sido confiados no son sólo estudiantes, sino hijos de Dios;
Creemos que no solo somos educadores, sino ministros del Evangelio;
Creemos que los valores que enseñamos no son solo la formación del carácter,
sino un llamado a vivir una vida virtuosa y santa;
Creemos que nuestros cursos de estudio no son solo actividades académicas,
sino también una búsqueda de la verdad;
Creemos que el propósito de la educación no es solo para el beneficio personal y el desarrollo de la sociedad,
sino para la transformación del mundo.

tercero PLAN DE ACREDITACIÓN Y MEJORA ESCOLAR 2021-2028

St. Mary of Mt. Carmel School completó con éxito la revisión de acreditación en octubre de 2022. Como parte de nuestro deseo de continuar creciendo y prosperando, y como parte de nuestro compromiso continuo de estado de acreditación, implementaremos un programa de siete años (2021-2028), plan a largo plazo. El Plan Estratégico de Mejoramiento (SSP) de la Escuela St. Mary of Mt. Carmel está publicado en nuestro sitio web o se puede ver en la oficina de la escuela. Si desea una copia personal de esta política, comuníquese con Linda Dinkel.

~~~~~~~~~~~~

Desarrollado con los aportes, deseos y metas que todos
Los padres de St. Mary's comparten para sus hijos, identificamos los más
cualidades importantes para nuestros egresados,
y tenemos el privilegio de trabajar en asociación
con los padres para inculcarles:

Un graduado de St. Mary's School es:
-basado en la fe cristiana, la moral y una vida de virtud;
- autodisciplinados en sus estudios y académicamente preparados avanzar;
-educado y respetuoso con todos;
-preparado para el liderazgo y el servicio a los demás.
~~~~~~~~~~~~

IV. PLAN DE ESTUDIOS

St. Mary's se esfuerza por tener un plan de estudios actualizado en todas las áreas.

A. RELIGIÓN

Spirit of Truth por Sophia Institute, edición 2017.

Spirit of Truth enseña y revisa todos los conceptos básicos de nuestra fe cada año. El contenido está correlacionado con el Catecismo de la Iglesia Católica y es un buen equilibrio entre las Escrituras, la doctrina y la moralidad. Además, los grados 3-6 reciben una copia de YouCat for Kids como recurso.

B. ARTES DEL LENGUAJE

Preescolar hasta 1 er grado use el programa de Fonética del Lenguaje Waseca para lectores principiantes. En los grados 2 a 6, los estudios de Unidades de Novela forman la base de nuestro programa de Artes del Lenguaje, aumentado por los planes de lecciones de Journey y las guías de estudio para maestros. Además, todos los grados usan el programa de escritura, gramática y vocabulario del Instituto para la Excelencia en Escritura. Los estudiantes continuarán utilizando nuestro programa de lectura acelerada como un incentivo de lectura suplementario. El jardín de infantes y el primer grado utilizan libros de lectura basados en fonética con lectores graduados cuando los estudiantes están listos.

C. MATEMÁTICAS

St. Mary's usa Everyday Mathematics, edición 2016 de Everyday Learning. Este programa manipulativo práctico no enseña temas o aspectos de forma aislada. Los conceptos se entrelazan a lo largo del tiempo y en una variedad de aplicaciones. Cada unidad incorpora muchos hilos de contenido, tales como: numeración, operaciones y computación, marcos de medición y referencia, datos y posibilidades, geometría, patrones, funciones y álgebra.

D. CIENCIAS

Usamos Mystery Science (K-5) y Generation Genius (Grado 6) aumentado con estudios de unidades y experimentos prácticos. Este programa en línea correlacionado con estudios de unidades de libros de texto cubre ciencias de la vida, ciencias de la tierra y ciencias físicas y se correlaciona con los Estándares de Ciencias del Estado de Minnesota.

E. CIENCIAS SOCIALES

En estudios sociales usamos TCI. Este programa en línea y el plan de estudios de libros de texto para estudiantes cubre las comunidades estatales, la historia estatal, la historia de los EE. UU., la historia mundial y se correlaciona con los Estándares de Estudios Sociales del Estado de Minnesota. Este aprendizaje comprometido fomenta las habilidades de pensamiento crítico que permiten a los estudiantes convertirse en ciudadanos responsables y con autodeterminación.

F. MÚSICA

Usamos una combinación de currículos de Music Play Online y la música de Mrs. Miracles para los estudios académicos en el salón de clases y la interpretación musical. Los estudiantes de sexto grado asisten a escuelas de LPGE para banda o coro

G. EDUCACIÓN FÍSICA

Nuestro programa de educación física está diseñado para usarse específicamente en espacios pequeños con especial énfasis en desarrollar las habilidades necesarias para el deporte, la actividad física y la salud de por vida. El plan de estudios seguido es Educación Física Primaria del Sr. Clark.

H. ARTE

MEET THE MASTERS se enfoca en las contribuciones de varios artistas a lo largo de los siglos y enseña a los estudiantes su historia y contribuciones únicas al mundo del arte. Los estudiantes aprenden una técnica o estilo específico por el que los artistas individuales son conocidos, practican esta técnica y luego la aplican a su propia mini "obra maestra", aprendiendo sobre formas, colores, texturas, composición y diseños. Los estudiantes aumentan su aprecio por los maestros de arte al ampliar su exposición a varios artistas.

.

V. HORARIOS

A. Días Santos - La misa es a las 8:30 am y los estudiantes asisten a la misa parroquial. El horario para el resto del día se determina de tal manera que se prevean actividades especiales que informen a los estudiantes sobre la fiesta que estamos celebrando. Los dos días santos que caen durante el año escolar y que pueden celebrarse entre semana son el Día de Todos los Santos y la Inmaculada Concepción.
B. Cuando se realizan cambios en el calendario anual, se envía un aviso a casa en el boletín semanal.

VI. PAUTAS ESCOLARES

A. **Envíe un correo electrónico o llame a la oficina de la escuela** por ausencia y/o enfermedad, llegada tarde inesperada o cambio en el transporte a casa al final del día:
   1. Si un niño va a estar ausente o tarde en llegar, **los padres deben llamar antes de las 8:10 a . m** . Si no hay respuesta, los padres deben dejar un mensaje en el buzón de voz de la escuela indicando el motivo de la ausencia del niño.
   2. Nuestro sistema de comunicación, SchoolSpeak , enviará a los padres un mensaje de texto y/o correo electrónico automático cuando su hijo sea marcado como ausente o tarde.
   3. Si la escuela no ha recibido su llamada con respecto a la ausencia de su hijo, la secretaria de la escuela llamará a los padres entre las 8:10 a. m. y las 8:30 a. m. **Si no responde nuestra llamada, asumiremos que su hijo no está y llamar al departamento de policía.**
   4. Envíe un correo electrónico o llame a la oficina de la escuela para tomar un medio de transporte diferente al habitual para el estudiante (por ejemplo, un autobús diferente a casa o bajarse en la casa de otro estudiante, etc.)

B. **Padres deben enviar una nota por escrito** para lo siguiente:

   1. Para pedir permiso para quedarse en el recreo por enfermedad, el niño debe tener una nota del médico.
   2. Explicar por qué el estudiante no puede participar en educación física.
   3. Para notificar sobre una cita dental o médica que ocurra durante el horario escolar.

C. Viajes al campo
   Solo se aprueban excursiones con algún componente académico o de enriquecimiento curricular. Generalmente se aplican estas reglas:
   1. Ubicaciones fuera de la ciudad
      a. El transporte es en autobús para viajes fuera de la ciudad.
      b. El costo del viaje se paga a través de las tarifas de inscripción de los estudiantes, con la excepción del Campamento ambiental de Lake Carlos. (Se pueden solicitar cargos adicionales por "extras").
      c. Los padres deben firmar los formularios de aprobación antes de que los estudiantes puedan participar.
   2. Excursiones locales
      a. Se notifica a los padres si se planea una excursión local fuera del campus (por ejemplo, ir a la oficina de correos, al departamento de bomberos, a la biblioteca pública, etc.)
      b. Se emite un formulario general de consentimiento de los padres al comienzo del año escolar que cubre las excursiones locales. Debe ser firmado por los padres antes de que su hijo pueda participar en un evento fuera del sitio . Los padres serán notificados antes de cualquier evento fuera del sitio.
      c. Por lo general, los estudiantes caminan a estos lugares. Sin embargo, en caso de mal tiempo, aseguraremos un autobús desde Aksamit o el Rainbow Rider.

D. Salud

   La escuela es un lugar de aprendizaje y los estudiantes trabajan mejor cuando se sienten bien. Por lo tanto, les pedimos a los padres que mantengan a sus hijos en casa cuando presenten síntomas de una enfermedad. Mantenga a los niños en casa durante 24 horas después de que haya pasado la fiebre o el niño haya vomitado.

Los padres DEBEN completar un formulario de contacto de emergencia para su familia, enumerando los números de teléfono donde se puede localizar a los padres en caso de enfermedad o accidente en la escuela.

Si los padres no pueden venir a buscar a un niño enfermo, DEBEN mencionar a un amigo, vecino o pariente a quien se debe contactar en caso de emergencia.

Medicamentos: de acuerdo con la ley de MN, la escuela no puede administrar medicamentos a un estudiante, a menos que tengamos instrucciones específicas de un médico para hacerlo. Debemos tener esas instrucciones **antes** de que nos pida que le demos medicamentos a sus hijos. Esto incluye aspirina, medicina para el resfriado, etc. NO SE DARÁN MEDICAMENTOS A LOS ESTUDIANTES SIN EL CONSENTIMIENTO POR ESCRITO DE UN MÉDICO.

E. vacunas

La ley de Minnesota exige que todos los niños que ingresen a la escuela por primera vez estén vacunados contra la difteria, el tétanos, la tos ferina, la poliomielitis, el sarampión, las paperas y la rubéola. Los padres pueden obtener estas vacunas llevando al niño a las clínicas provistas por el Servicio de Enfermería de Salud Pública. Se proporciona un formulario de vacunación y se mantiene archivado en la carpeta de salud del niño en la escuela.

F. Casa Abierta, Conferencias y Visitas Escolares

Los padres siempre son bienvenidos a visitar la escuela. Las conferencias de otoño y primavera son una oportunidad para visitar las aulas y conocer a los maestros. Cuando las clases tengan actividades especiales, también se invitará a los padres. Los estudios han demostrado que a los estudiantes les va mejor en la escuela cuando saben que sus padres tienen una actitud positiva hacia la escuela y están interesados en lo que sucede en el salón de clases. Cada mes de marzo hay una casa abierta de primavera como parte de la inscripción para el próximo año escolar.

G. Patrullas

Los miembros de la patrulla de seguridad escolar se eligen del grado 6 para ayudar a los estudiantes a cruzar las calles a la hora de la salida. Se pide a todos los estudiantes que respeten las instrucciones de los miembros de la patrulla. Cada verano, dos o más estudiantes de quinto grado son seleccionados para asistir a Legionville , un campamento de entrenamiento de liderazgo para patrullas de una semana de duración, patrocinado por el American Legion Club local.

H. Reporte de progreso

Los informes de progreso se emiten cuatro veces al año a través de SchoolSpeak . Dos veces al año, se programan conferencias de maestros, padres y estudiantes. Además, los maestros publican regularmente el progreso y las calificaciones en SchoolSpeak . Por supuesto, los padres pueden comunicarse con los maestros en cualquier momento para hablar sobre el progreso de sus hijos. Envíe un correo electrónico a su maestro a través de SchoolSpeak

I. Registro

1. Los estudiantes que ingresan al jardín de infantes deben tener cinco años antes del 1 de septiembre.
2. Los estudiantes que ingresan al preescolar matutino o vespertino deben tener al menos tres años el 1 de septiembre o antes.
3. Los estudiantes se registran (o se vuelven a registrar) para el año siguiente en marzo/abril.
4. Los estudiantes transferidos que se mudan de otras áreas son aceptados siempre que se muden, siempre que haya espacio en el grado para el que se están registrando.
5. La escuela St. Mary of Mt. Carmel tiene un límite de 22 estudiantes por grado;
6. La casa combinada de jardín de infantes y preescolar Montessori tendrá dos maestros con licencia y un mínimo de un ayudante en el salón de clases.
7. El 1er grado tendrá un paraprofesional en el salón de clases cuando la inscripción supere los 18 estudiantes.

J. Sacramentos

1. La celebración de la Misa es el punto culminante de cada semana. Los estudiantes ayudan a planificar y prepararse para esta liturgia.

2. Los estudiantes en los grados 3-6 tienen la oportunidad de participar en una celebración comunitaria del Sacramento de la Reconciliación durante el Adviento y la Cuaresma.
3. Los estudiantes de 2º grado reciben instrucciones para la primera recepción del Sacramento de la Reconciliación y el Sacramento de la Sagrada Eucaristía. Los padres reciben libros para ayudarlos a participar en este momento especial en la vida de su hijo al complementar la instrucción en el hogar.
4. Estudiantes de 3er grado reciben el Escapulario de Nuestra Señora del Monte Carmelo. Los estudiantes de cuarto grado reciben una Biblia.

K. Seguridad: asombrosos tiempos de liberación al final del día.

1. **Usuarios de automóviles y grupos familiares: campana de las 2:53**
   El timbre para los estudiantes que caminan a casa o son recogidos en auto suena a las 2:53. Los hermanos mayores van inmediatamente a las habitaciones de los hermanos menores y caminan en familia a su paseo. Los peatones salen por la puerta más apropiada y siguen a la patrulla de seguridad a través de las intersecciones. Es importante que todos los estudiantes obedezcan las instrucciones de la patrulla.
   Bussers: campana de las 2:58
   El timbre para los estudiantes que viajan en autobús suena a las 2:58. Los hermanos mayores van inmediatamente a las habitaciones de los hermanos menores y hacen fila como familia para el autobús. Las reglas del autobús son generalmente reglas de seguridad de sentido común: siéntese mientras el autobús está en movimiento; respetar la propiedad del autobús; tener cuidado con el bienestar y la seguridad de los demás; no comer, beber, gritar fuerte, lenguaje abusivo o soez, y no arrojar objetos. El incumplimiento de estas reglas podría resultar en que no se le permita viajar en el autobús. Seguimos las reglas del autobús publicadas por la escuela pública y la compañía de autobuses.
2. **Plan de Manejo de Crisis** Existe un plan y está disponible para revisión a pedido.

L. Vestuario escolar

El buen gusto en el vestir es una parte importante de un ambiente de aprendizaje saludable. La ropa debe estar limpia, ser modesta y ajustarse adecuadamente. La ropa debe ser adecuada para el clima. La ropa de exterior en invierno incluye gorros, mitones, botas, chaquetas o trajes para la nieve. Los pantalones cortos se pueden usar en la escuela a discreción de los padres. No permitimos pantalones cortos, faldas o camisas de tirantes finos en ningún momento. Los pantalones cortos y las faldas deben estar nivelados con la punta de la mano del niño cuando las manos están hacia abajo. Se pueden usar faldas más cortas con calzas apropiadas. Los tirantes de la camisa deben tener una pulgada de ancho. No se usarán pantalones cortos cuando los niños asistan a misa. Los estudiantes pueden ponerse pantalones cortos después de la misa. Además, los estudiantes deben recordar que están participando en la misa, y este es un honor muy especial, para el cual deben vestirse de manera adecuada y respetuosa. Si un estudiante no está vestido apropiadamente para la misa, se llamará a sus padres para que traigan ropa adicional.

M. Almuerzo

St. Mary's School sirve comidas nutritivas todos los mediodías bajo el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y es un sitio de Long Prairie-Grey Eagle School. Cada agosto, la Junta del LPGE determina el precio del almuerzo. Las familias cuyos ingresos sean iguales o inferiores a los ingresos determinados por el gobierno para ser elegibles para almuerzos gratis oa precios reducidos pueden solicitar dichos beneficios. Los formularios de solicitud se entregan a todas las familias al comienzo del año escolar y están disponibles en la oficina del distrito de LPGE durante el año escolar. Un formulario de solicitud completado y aprobado debe estar archivado en la oficina antes de que los estudiantes de esa familia puedan comenzar a recibir almuerzos gratis oa precio reducido. Los pagos del almuerzo se deben a las Escuelas LPGE y se pueden pagar en línea en lpge.com o directamente a las Escuelas LPGE. **Si desea enviar el dinero del almuerzo con su hijo, escriba un cheque a LPGE Schools y lo enviaremos al distrito. NO ENVÍE EFECTIVO.**

1. Pagos de almuerzo tardío:

   Los pagos de almuerzo tardío serán manejados por las Escuelas LPGE. De acuerdo con la ley federal y la política del Departamento de Agricultura de EE. UU., esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. (No todas las bases se aplican a todos los programas). Para presentar una queja, escriba a USDA, Director, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building,

1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame al (202) 720-5964 (Voz y TDD). USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

N. Decisiones de cierre de la escuela:

St. Mary of Mt. Carmel coopera con el Distrito Escolar de LPGE con respecto a la salida temprana y el cierre debido al clima invernal. LPGE tiene como principal consideración la seguridad de los niños. La capacidad de los autobuses para transportar a todos los estudiantes de manera segura es el criterio utilizado tanto por las empresas de autobuses como por la administración de las escuelas públicas . Las condiciones de las carreteras varían dentro del distrito, y LPGE aconseja a los padres que tomen la decisión final sobre si enviar o no a sus hijos a la escuela.

LPGE anuncia el cierre de escuelas y salidas anticipadas a través del sistema Skyward. Este sistema proporciona a los padres un mensaje telefónico. St. Mary's ha implementado el sistema SchoolSpeak y utilizamos este sistema además de LPGE Skyward. La información enviada en su registro se usa para comunicarnos con usted a través de Skyward y SchoolSpeak . **Es fundamental que la información esté actualizada en todo momento para que podamos comunicarnos con usted en caso de una emergencia. Comuníquese con la oficina de St. Mary si esta información cambia.**

También se puede acceder a los anuncios de las siguientes estaciones de radio y televisión: KEYL, WCCO, KSAX, KSTP, KCCO/KCCW y KARE 11. Cuando escucha el anuncio de las escuelas LPGE, St. Mary's está incluido en ese anuncio.

O. tiempo compartido

Los estudiantes en los grados 5 y 6 tienen banda o coro en la escuela pública y también pueden recibir lecciones a través de la escuela pública. Los estudiantes son transportados en autobús a la escuela pública para estas clases.

P. Coro Armonía

Además de nuestro plan de estudios de música que se enseña los lunes y martes, los estudiantes de 4º a 6º grado tienen la oportunidad este año de participar de forma voluntaria en el Coro Armonía. Enseñado por la Sra. Jessica Bash, este grupo se reunirá los viernes por la tarde durante 45 minutos para aprender a cantar en rondas y armonía. Este coro será el ancla del coro de la Misa Escolar. Aunque esta clase no será calificada, los estudiantes deben ponerse al día con el trabajo regular de la clase para participar y pueden perder el privilegio de asistir por mala conducta y/o por atrasarse en su progreso académico.

Q. Servicios especiales

Los servicios disponibles para nuestros estudiantes incluyen: ayuda de Título I en matemáticas y lectura, terapia del habla; clases de discapacidad de aprendizaje (LD); asesoramiento y pruebas. El Título I y la ayuda de terapia del habla se brindan en nuestro edificio. La educación especial y el asesoramiento se llevan a cabo en la escuela pública. Los niños son transportados en autobús para esos servicios.

R. Supervisión

Los estudiantes son supervisados en todo momento entre las 7:30 a. m. y las 3:10 p. m. Los maestros o voluntarios están de servicio en los salones de clase, el comedor y el patio de recreo durante el recreo. Para ayudar a los voluntarios con sus deberes de supervisión, se proporcionan pautas para los deberes en el patio de recreo durante su primer día de supervisión. La escuela no será responsable de que los niños jueguen en el patio de recreo antes de que comience el día escolar o después de las 3:10 p. m. en los días escolares, los fines de semana o durante los meses de verano. Si no se recoge a un niño a las 3:10 p. m., se lo colocará en nuestro programa de cuidado de niños después de la escuela y se facturará a los padres a una tarifa de $4.00 por hora con un mínimo de media hora por niño.

S. Matrícula

Cada año, el Consejo Asesor de la Escuela St. Mary's evalúa la cantidad necesaria para la matrícula. Para el año escolar 2022-2023, la matrícula es la siguiente: $1795 para el primer niño en los grados k-6; $1550 por el 2do niño, $775 por el 3er niño y el 4to niño es gratis. El programa preescolar para niños de 3 y 4 años cuesta $1525.00 por cinco medios días, $1,260.00 por cuatro

medios días, $975 por tres medios días y $680.00 por dos medios días. El preescolar de la tarde cuesta $1,425 por cinco días.

St. Mary's School utiliza el American Heritage National Bank para el cobro de la matrícula. Si elige no pagar toda la matrícula del año anterior al inicio del año escolar (6 de septiembre de 2022), las familias deben firmar un acuerdo de retiro automático a través del American Heritage National Bank o un plan de facturación a través de la escuela. Los padres también tienen la opción de pagar la matrícula con tarjeta de crédito. Estos pagos pueden hacerse en un solo pago al principio del año o en diez o doce cuotas mensuales. Comuníquese con el director si está interesado en este programa.

1. Alivio de la matrícula: si no puede pagar el costo total de la matrícula, puede solicitar el alivio de la matrícula. El alivio de la matrícula no puede exceder el 40% del costo de la matrícula a menos que la familia se reúna con el párroco y el director y pueda demostrar causa suficiente para aumentar la ayuda.

El costo real de educar a un estudiante en St. Mary's es de aproximadamente $5,100.00 por estudiante. La diferencia entre eso y la matrícula pagada por las familias se paga a través del subsidio parroquial, actividades de recaudación de fondos, donaciones privadas y subvenciones.

SE ALENTA A LAS FAMILIAS QUE TIENEN LOS MEDIOS PARA PAGAR MÁS POR LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS A HACERLO. SI NO PERTENECES A ST. MARÍA DEL MT. PARROQUIA CARMEL, POR FAVOR CONSIDERE DONAR DIRECTAMENTE A NUESTRA ESCUELA COMO PARTE DE SU DONACIÓN CARITATIVA.

T. Voluntarios

La escuela St. Mary of Mt. Carmel requiere que todas las familias sean voluntarias un mínimo de 15 horas por año en nuestra escuela. Las oportunidades de voluntariado durante el horario escolar incluyen: recreo, comedor y lavado de platos, traducción/interpretación al español; Ayuda a la catequesis del Buen Pastor. Las horas de servicio también se obtienen trabajando en nuestros eventos de recaudación de fondos, que incluyen un evento de otoño, el horneado de galletas navideñas y la cena de subasta de primavera. Las horas de voluntariado serán registradas por los presidentes de recaudación de fondos o por el maestro a cargo o la secretaria de la escuela. Es responsabilidad del voluntario asegurarse de que se registren sus horas.

HORARIOS DEL SERVICIO DE GRABACIÓN; SEGUIMIENTO DEL HABLA ESCUELA; ACREDITACIÓN DE HORAS Y PAGO DE HORAS NO CUMPLIDAS

1. Además de un estado de cuenta de matrícula de comienzo de año, las familias también recibirán un estado de cuenta de horas de servicio con una anotación de $300 "debidos" a la escuela en horas de voluntariado (15 horas a $20/hora) a menos que opten por pagar $300 por adelantado. ESTE NO ES UN BILLETE.
2. A lo largo del año, las horas de voluntariado de los padres se deben registrar en una tablilla sujetapapeles en el puesto de voluntario, informar a la oficina de la escuela oa la persona a cargo, o registrar en todos los eventos de recaudación de fondos.
3. Las horas de servicio completadas se publicarán en SchoolSpeak Tracking al final de cada mes. Los padres pueden revisar esto en cualquier momento a través de SchoolSpeak .
4. Las horas completadas se acreditan trimestralmente en su estado de cuenta de horas de servicio a una tasa de $20 por hora, que se envía trimestralmente.
5. Todas las horas de voluntariado deben completarse antes del 19 de mayo de 2023.
6. LAS HORAS DE VOLUNTARIO INCOMPLETAS SE AGREGARÁN AL SALDO DE FIN DE AÑO A UNA TASA DE $20 POR HORA DE VOLUNTARIO FALTANTE.

Muchos adultos generosos - padres, abuelos y amigos de la escuela donan su tiempo y talento para ayudar a los estudiantes de St. Mary's. Los únicos requisitos necesarios son un espíritu dispuesto, amor por los niños y algunas horas extra. Debido a estos muchos voluntarios, ¡esta escuela es un buen lugar para estar! **Los voluntarios que trabajen directamente con niños deberán completar la Capacitación diocesana de Ambiente Seguro en línea y aceptar la divulgación de información**

para realizar una verificación de antecedentes. Estos pasos son requeridos bajo la política diocesana de conducta sexual inapropiada a partir del 1 de julio de 2003.

TENGA EN CUENTA: TODOS LOS VOLUNTARIOS Y VISITANTES DEBEN REGISTRARSE EN LA OFICINA DE LA ESCUELA O EN LA HOJA DE VOLUNTARIO PROPORCIONADA EN EL SITIO. SI LA ESCUELA ESTÁ CERRADA, POR FAVOR TOQUE EL TIMBRE.

U. chaperones

Las excursiones a menudo requieren la ayuda de adultos adicionales para ayudar a mantener la supervisión de los estudiantes. NUEVO ESTO
AÑO: Según la guía de la Diócesis de St. Cloud, todos los padres que asistan a las excursiones deberán completar
la Capacitación Diocesana de Ambiente Seguro en línea y complete una verificación de antecedentes. estos antecedentes
los cheques son pagados por la escuela y son válidos por cinco años.

V. Comunicaciones

St. Mary of Mt. Carmel se esfuerza por mantener una línea abierta de comunicación con los padres. Nos comunicamos de las siguientes maneras:

1. **escuelahablar**
   SchoolSpeak es un sistema de notificación para padres y nuestra forma principal, más completa y más conveniente de mantener la comunicación entre padres, maestros y la oficina de la escuela. En SchoolSpeak encontrará calificaciones de los estudiantes e informes de progreso, calendario escolar, seguimiento de voluntarios, boletines y anuncios, menú de almuerzo y noticias semanales sobre lo que sucede en el salón de clases de su hijo. Este sistema también permite que St. Mary's School envíe mensajes de texto y correos electrónicos masivos a los padres. Es la mejor manera de comunicarse por correo electrónico con el maestro de su hijo o con la oficina.
2. **Teléfono celular de oficina para mensajes de texto y llamadas fuera de horario**
   Debido a la conveniencia de los mensajes de texto, la oficina de la escuela tiene un teléfono celular dedicado a recibir sus mensajes de texto. También lo usamos para enviar mensajes a padres individuales por varias razones. El celular de la oficina es: 320-460-1647
3. **Carpetas semanales**
   Cada miércoles, la escuela envía a casa una carpeta semanal con el hijo mayor de cada familia. Mucha información escolar se envía a casa en esta carpeta, y es muy importante que los padres revisen su contenido todos los miércoles. La escuela publica un boletín semanal que se incluye en esta carpeta, envía hojas de permiso a casa, información sobre eventos especiales, trámites de LPGE, etc.
4. **Carpetas diarias para llevar a casa/libros de tareas**
   Los estudiantes de todos los grados tienen carpetas diarias para llevar a casa y/o libros de tareas. Los padres deben mirar estas carpetas o libros de tareas diariamente para leer las notas del maestro. Los padres también pueden enviar notas a los maestros ya la escuela usando la carpeta diaria para llevar a casa o el libro de tareas. Los padres también deben asegurarse de revisar las carpetas para llevar a casa o los libros de tareas para asegurarse de que sus hijos hayan completado todas las tareas requeridas. Cada maestro requiere una firma diaria de los padres para completar la tarea .
5. **Reuniones del Consejo Escolar**
   Nuestro consejo escolar se reúne el segundo miércoles de cada mes a las 12 p. m. a través de reuniones de ZOOM o en persona. Comuníquese con el director si desea asistir a una reunión con un tema en la agenda
6. **Boletín Semanal de la Iglesia**
   La información escolar se anuncia para los miembros de nuestra parroquia en el boletín de nuestra iglesia.
7. **Informes de progreso de mitad de período**
   Los informes de progreso de los estudiantes individuales se publican en SchoolSpeak a mitad de período.
8. **Conferencias de padres/maestros/estudiantes.**

Las conferencias de padres/maestros/estudiantes se programan dos veces al año. La primera conferencia es obligatoria para todas las familias. Las conferencias de primavera son según sea necesario y/oa pedido de los padres. Se alienta a los padres a solicitar reuniones adicionales en cualquier momento que tengan inquietudes.

VIII. ORGANIZACIONES ESCOLARES

A. Consejo Escolar de Santa María del Monte Carmelo
El Consejo Escolar de St. Mary of Mt. Carmel establece políticas para todos los programas educativos de la escuela. Hay seis miembros en el Consejo que cumplen mandatos de tres años, limitados a dos mandatos consecutivos de 3 años. Cada año vencen dos mandatos. Las nominaciones son hechas por el Consejo o por auto-nominación. Los miembros ex oficio del Consejo son el párroco y el director.

B. Asociación Nacional de Educación Católica (NCEA)
St. Mary's School es miembro de la NCEA. Los muchos servicios que ofrece esta asociación incluyen publicaciones que tratan de la disciplina, de la formación de maestros, de la parroquia y de la escuela planes de desarrollo Cada mes la escuela recibe una copia de MOMENTUM, una revista que publica artículos profesionales que ayudan a mantener informados a los educadores.

VIII. POLÍTICA DE DISCIPLINA

La palabra disciplina proviene de la palabra “discípulo”: si todos nosotros tomáramos en serio nuestro llamado a ser discípulos de Jesús, ¡rara vez surgiría nuestra necesidad de disciplinar! Los estudiantes en todas las aulas, bajo la guía del maestro, ayudan a formular las reglas de la clase. Estas reglas pertenecen a áreas tales como el uso del tiempo, turnarse, cooperar, ser cortés y servicial, hacer el trabajo, etc. Cuando todos tienen la misma meta en mente, la escuela es un gran lugar de aprendizaje. Cuando la paz prevalece en nuestras aulas, ¡la escuela es un lugar de aprendizaje feliz!

A. DISCIPLINA

Nuestro enfoque en St. Mary's School es ayudar a los niños a crecer espiritual y académicamente. Para hacer esto, creemos que es necesario proporcionar un entorno que permita a los maestros enseñar y a los estudiantes aprender sin un comportamiento disruptivo. Nuestra política de conducta se basa en el desarrollo de las virtudes, y se utiliza un programa de toda la escuela, Educación en la Virtud, para enseñar las virtudes y cómo se ven y suenan en el comportamiento individual. La orientación correctiva utiliza las virtudes como el ideal por el que todos luchamos, tanto adultos como niños.

B. POLÍTICA DE DISCIPLINA DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN

La Junta de Educación aprobó esta política en noviembre de 1978 y aún se mantiene: La administración y el personal de St. Mary's School emplearán todos los medios posibles para ayudar a los estudiantes con problemas de comportamiento a cumplir con las reglas y regulaciones escolares. Se mantendrá informados a los padres (tutores) sobre todos los problemas graves de comportamiento que tengan sus hijos. Si los estudiantes continúan violando deliberadamente las reglas de la escuela, interrumpiendo deliberadamente y continuamente los derechos de otros a la educación y/o poniendo en peligro deliberadamente a otros o la propiedad escolar, los padres serán notificados por escrito de tal comportamiento. El administrador tendrá derecho a suspender a dichos estudiantes de clases por no más de dos (2) días si todos los demás medios han fallado. Si un estudiante no muestra ningún deseo de mejorar la conducta, se le puede solicitar que abandone St. Mary's School y busque otras oportunidades educativas. Se cumplirá con toda la legislación estatal pertinente en caso de que surja esta necesidad.

Política de Disciplina de St. Mary of Mt. Carmel

La palabra "disciplina" viene de la palabra "discípulo". Cristo nos dijo cómo mirar y reconocer a sus seguidores. La Escuela Católica St. Mary of Mt. Carmel es un lugar donde:

- Toda persona es respetada independientemente de su edad;
- Los estudiantes, el personal, los maestros y los administradores trabajan para ayudarse unos a otros;
- Todos exhiben el amor y la preocupación de Cristo mismo, porque Cristo está muy presente en nuestra escuela hoy.

Nuestra comunidad escolar es una comunidad de fe, cuyo vínculo de unidad es compartido por la presencia de Dios en cada uno de nosotros. Para crear la atmósfera en la que tales valores y actitudes puedan crecer, es necesario que todos los estudiantes cumplan con sus responsabilidades. Los niños deben tener respeto por sí mismos, por los demás y por los miembros adultos de esta comunidad escolar. La Política de Disciplina de St. Mary of Mt. Carmel se basa en los Versículos de las Escrituras y los Diez Mandamientos.

Corintios 13:4-8

"El amor es paciente, el amor es bondadoso. No es celoso, no es pomposo, no es inflado, no es grosero, no busca sus propios intereses, no es irascible, no medita sobre el daño, no se regocija por el mal pero se regocija con la verdad Todo lo soporta, todo lo cree, todo lo espera, todo lo soporta. El amor nunca falla."

Tesalonicenses 5:12-22

"Os rogamos, hermanos, que respetéis a los que trabajan entre vosotros y os presiden en el Señor y os amonesten, y que les tengáis en especial estima por causa de su trabajo. Estad en paz entre vosotros... Amonesten a los ociosos, animen a los pusilánimes, apoyen a los débiles, tengan paciencia con todos. Mirad que nadie devuelva mal por mal; más bien, busquen siempre lo que es bueno [ambos] para cada uno y para todos. Regocíjate siempre. Orar sin cesar. En todo den gracias, porque esta es la voluntad de Dios para con ustedes en Cristo Jesús... Examinadlo todo, retened lo bueno. Abstenerse de toda clase de mal."

Diez Mandamientos – (para que los niños entiendan)

1. Pon a Dios primero.
2. Usa el nombre de Dios con respeto.
3. Recuerde mantener especial el domingo.
4. Respeta a tus padres.
5. No lastimes a los demás.
6. Sé fiel en el matrimonio.
7. no robes
8. no mientas
9. No tengas envidia de otras personas.
10. No tengas envidia de las cosas de los demás.

<u>Esperamos que los estudiantes:</u>

- Ser un buen ejemplo para los compañeros de estudios.
- Modelar la autodisciplina y desarrollar un sentido de responsabilidad.
- Obedecer las reglas establecidas por la escuela y el maestro del salón
- Tratar a los demás y a la propiedad de manera respetuosa.

<u>Expectativas de los padres</u>

- Apoye a la facultad y refuerce los ideales y metas de la escuela en su hogar y aliente a sus hijos en sus esfuerzos por lograrlos.
- Tome un papel concienzudo en el desarrollo de su hijo siendo consciente de sus necesidades académicas o sociales.
- Si los padres necesitan hablar con el maestro sobre un problema relacionado con su hijo, deben hacer una cita para hablar con el maestro fuera del horario escolar.

<u>Expectativas de la facultad</u>

- Implementar reglas y políticas de manera justa y consistente
- Comunicar a los padres cualquier cambio significativo en el comportamiento, académico o social de sus hijos. La reunión con los padres debe hacerse en privado.

<u>Comportamiento del Estudiante</u>

- Disciplina y rendimiento: existe una estrecha conexión entre la disciplina y el rendimiento académico. Este logro exige autocontrol por parte del estudiante, respeto mutuo y cooperación por parte de los maestros y estudiantes y la creación de un ambiente de aprendizaje ordenado, pacífico y con un propósito.
- Proceso de mejora del comportamiento: el autocontrol es un proceso aprendido y requiere tiempo y esfuerzo para desarrollarse. Gran parte del comportamiento inaceptable ocurre porque los niños cometen errores en su proceso de convertirse en adultos jóvenes. Por lo general, esto significa que la escuela debe

ser el entorno que ayudará al estudiante a desarrollar el autocontrol. Para ayudar a un niño a mejorar su comportamiento en el salón de clases, el personal seguirá estos pasos:

- Advertencia
- Tiempo para pensar
- Llama a casa
- Detención

Si la disciplina ordinaria no logra convertir a un estudiante del punto de comportamiento irrazonable, entonces se deben emplear medios extraordinarios. Estos incluirían lo siguiente:

- Conferencias con estudiante, padre, maestro y director
- Suspensión en la escuela
- Suspensión fuera de la escuela
- Revocación de privilegios y negación de actividades de clase.
- Colocación alternativa, luego de una conferencia de salida con el estudiante, el padre, el maestro y el director

Comportamiento inaceptable

Algunos ejemplos de comportamiento en una comunidad educativa cristiana y que requieren el uso de medidas disciplinarias extraordinarias incluyen:

- Falta crónica de esfuerzo y trabajo.
- Incumplimiento de las normas de la escuela y del aula.
- Desfiguración/Destrucción de Propiedad Escolar
- Frecuente interrupción de clases
- Violaciones frecuentes del código de vestimenta
- Robando
- falta de respeto verbal
- Insubordinación hacia cualquier miembro del personal de la comunidad escolar
- Frecuentemente hiriendo los sentimientos de los estudiantes , acosándolos o insultándolos
- Peleas o abuso verbal de los estudiantes
- tardanzas frecuentes
- ausentismo

Algunos comportamientos ameritan la suspensión de la escuela, incluyendo:

- Grave falta de respeto a un miembro del personal
- Vandalismo o robo grave
- Causar daño o lesión a otro a través de peleas o descuido
- Posesión o uso de un arma
- Hacer cualquier cosa que amenace la salud, la seguridad o el bienestar de la comunidad escolar
- Cualquier otra falta grave

El director es el último recurso en todas las situaciones disciplinarias y puede renunciar a cualquier regla o procedimiento disciplinario por causa justa a su discreción.

Reflexión diaria
¿Amaste a tu prójimo hoy? ¿ Tuviste paciencia hoy? fuiste amable ? ¿Celoso? ¿Brusco? ¿De mal genio? etc.

Reflexión Semanal – Virtudes del Mes
Cada mes, toda la escuela se enfoca en cuatro virtudes particulares a través de un programa llamado Discípulos de Cristo: Educación en la Virtud. Las virtudes están destinadas a ser la guía subyacente de todos los esfuerzos de disciplina y desarrollo del carácter de St. Mary.

Acoso

Comportamiento verbal y no verbal que ocurre repetidamente a lo largo del tiempo y causa daño físico o emocional a otra persona. Tal comportamiento puede incluir, pero no se limita a burlarse, burlarse, amenazar, golpear, robar o destruir propiedad personal.

El personal será responsable de prevenir la intimidación de la siguiente manera:

- Supervisar a los estudiantes de cerca en todas las áreas de la escuela y el patio de recreo.
- Esté atento a las señales de acoso y deténgalo cuando suceda.
- Responda rápida y sensiblemente a los informes de intimidación
- Tome en serio las preocupaciones de los padres sobre el acoso
- Investigar todos los informes de acoso
- Asignar consecuencias por acoso basado en los Procedimientos Disciplinarios de la Escuela Católica St. Mary of Mt. Carmel
- Proporcionar consecuencias inmediatas para las represalias contra los estudiantes que denuncian la intimidación.
- Apoye las políticas de intimidación de St. Mary of Mt. Carmel Catholic School

Los estudiantes serán responsables de prevenir la intimidación de la siguiente manera:

- Tratar a los demás con respeto
- Negarse a intimidar a otros
- Negarse a dejar que otros sean intimidados
- Negarse a mirar; reír o unirse cuando alguien es intimidado
- Informar sobre el acoso al personal
- Practica el respeto de las 4 R por ti mismo, el respeto por los demás, el respeto por el medio ambiente y el respeto por el aprendizaje.

Procedimientos para la intimidación y la acción disciplinaria:

1. Informe inmediatamente cualquier incidente de intimidación al personal.
2. El incidente de intimidación será investigado por maestros y directores con el objetivo de detener la intimidación.
3. En caso de acoso grave, el personal registrará el incidente y se notificará a ambos padres. Se organizará una reunión para que ambas partes discutan los problemas.
4. Se intentará ayudar al estudiante a cambiar su comportamiento a través de consejería y disciplina correctiva.

La acción disciplinaria incluirá:

- 1er Incidente: Investigue todas las denuncias y una advertencia verbal.
- 2do Incidente: Investigación adicional, incluyendo reuniones con padres, testigos, maestros y estudiantes. Puede resultar en una posible suspensión de la escuela con un período de prueba obligatorio.
- 3er Incidente: Si se considera que un estudiante continúa exhibiendo un comportamiento de intimidación, puede resultar en la expulsión de la escuela.

Detenciones: cuando un estudiante recibe una detención, el estudiante debe hacer que sus padres firmen un aviso enviado a casa y devolverlo a la escuela al día siguiente. Las detenciones serán de lunes a viernes de 3:00 p. m. a 4:00 p. m. Se pueden aplicar detenciones a cualquier estudiante en los grados K-6. Las detenciones serán en el salón de clases del maestro supervisor y su hijo recibirá una tarea escrita para completar. Si no se devuelve la hoja de detención y la asignación el próximo día escolar, se producirá otra detención. Las detenciones pueden ser dadas por cualquier maestro o personal. La premisa es que si sigues las reglas, no obtendrás una detención.

REGLAS DEL PATIO DE JUEGO

Los estudiantes de St. Mary's juegan en dos patios de recreo: Grado Pre-K-2 en el área asfaltada y en el equipo del patio y los grados 3-6 al otro lado de la calle.

REGLAS DE COMPORTAMIENTO EN EL PATIO DE JUEGO (y CONSECUENCIAS si no se obedecen estas reglas).

a. PELOTAS QUE LLEGAN A LA CALLE: Si una pelota rueda a la calle, el supervisor la recupera o observa el camino mientras el estudiante la recupera.
b. COLUMPIOS: Una persona a la vez en cada columpio, sentada.
c. EQUIPO PARA ESCAPAR Y TOBOGANES: Los estudiantes se turnan, no hay que empujarlos. No trepar por el tobogán ni poner piedras en el tobogán.
d. CRUZANDO LA CALLE: Los estudiantes no pueden cruzar la calle hacia el patio de recreo sin que el supervisor esté presente y los guíe. Los estudiantes deben caminar hacia el patio de recreo por el interior de la cerca y la cuerda. Si un estudiante pide usar el PASS, el supervisor verifica la seguridad del cruce antes de permitir que el estudiante cruce.
e. ÁREA: - Los estudiantes en el área de juegos deben permanecer dentro de la cerca y la cuerda.

COMPORTAMIENTO QUE NUNCA ESTÁ PERMITIDO:

a. Tirar piedras, bolas de nieve y otros objetos. CONSECUENCIA: Envió al estudiante a la oficina del director.
b. Tropezar, dar puñetazos, golpear a otros, rasgar la ropa, agarrar gorras y otras prendas de vestir, taclear, saltar sobre otros y derribar a otros o cualquier comportamiento, como estos, que no muestre un espíritu comunitario amoroso. ¡Los estudiantes deben MANTENER LAS MANOS PARA SÍ MISMOS! CONSECUENCIA: El supervisor detiene el comportamiento. Si los estudiantes continúan portándose mal, son enviados a la oficina del director.
c. Jugar fuera del área de juego: los estudiantes deben jugar dentro de la cerca y el área con cuerdas.
d. Cuando se juega softbol, las únicas pelotas que se pueden usar son las pelotas blandas provistas por la escuela.

El propósito del tiempo de recreo es hacer algo de ejercicio y divertirse juntos. Por lo tanto, se alienta a los estudiantes a jugar algunos juegos en los que todos pueden jugar.

IX. POLÍTICA DE BIENESTAR

Se alienta al personal ya los padres a ser diligentes en ayudar a los estudiantes a elegir refrigerios nutritivos. Sugiera a los estudiantes que traigan refrigerios nutritivos para la merienda de la mañana y las golosinas de cumpleaños. Para los cumpleaños, los estudiantes también pueden traer otros artículos como lápices, tatuajes, etc. Se recomienda encarecidamente a los maestros que limiten la comida chatarra. No se permite pop en la escuela para los estudiantes.

X. POLÍTICA DE SEGURIDAD Y USO ACEPTABLE DE INTERNET

El uso de Internet de St. Mary's es un privilegio, no un derecho. Se requiere que todos los estudiantes, el personal y los padres lean y firmen la política de uso de Internet recibida en la orientación.

Pautas para la política

La escuela St. Mary of Mt. Carmel reconoce la importancia de la tecnología en la educación. Internet y otras formas de telecomunicaciones son herramientas que utilizan los estudiantes y el personal de la Escuela St. Mary of Mt. Carmel para ayudar en el avance de la excelencia académica. El uso de Internet u otras formas de telecomunicaciones debe ser consistente con la Misión de la Escuela Santa María del Monte Carmelo: La Escuela Santa María del Monte Carmelo existe para difundir el mensaje del Evangelio de Jesús y fomentar el desarrollo espiritual y académico de los niños se matricularon en la escuela St. Mary of Mt. Carmel.

El uso de cualquier dispositivo electrónico personal, incluidos teléfonos celulares, tabletas, computadoras, etc., sin el permiso expreso del maestro o del personal , no está permitido en los terrenos de la escuela. Esto incluye el horario escolar regular, la llegada temprana a la escuela y el cuidado después de la escuela en lugares que incluyen la iglesia St. Mary's, el centro familiar, la escuela y los patios de recreo. Su estudiante merece una instrucción libre de las distracciones que estos dispositivos imponen a todos. Además, St. Mary's School es responsable de la seguridad de todos los estudiantes en Internet. Dado que no podemos controlar lo que se puede ver en los dispositivos personales,

controlaremos el acceso a estos dispositivos en los terrenos de la escuela y la iglesia.

Reglas para el uso de dispositivos e Internet

La escuela St. Mary of Mt. Carmel ofrece acceso a Internet y otras formas de telecomunicaciones a todos los estudiantes y al personal. Por lo tanto, se observan las siguientes reglas.

- Para ayudar a garantizar el uso adecuado de Internet y otras formas de telecomunicaciones, todo el personal, los estudiantes y los padres deben firmar y fechar el formulario ***de Política de uso aceptable*** .
- Cualquier uso de Internet y otras formas de telecomunicaciones por parte de los estudiantes debe ser dirigido por el instructor.
- En un esfuerzo por garantizar el uso adecuado de la información, todo el uso de Internet se filtra y supervisa, y el acceso a los sitios web se incluye en la lista blanca para garantizar la seguridad de los estudiantes.

Procedimientos y Consecuencias

*Los usuarios son, en última instancia, responsables de sus propias actividades, por lo que es importante que estos usuarios sean conscientes de lo que es apropiado e inapropiado. La siguiente **no** pretende ser una lista exhaustiva que identifique el uso apropiado o inapropiado de Internet u otras formas de telecomunicaciones. La Escuela Católica St. Mary of Mt. Carmel se reserva el derecho de revisar y revisar estos Procedimientos y Consecuencias según sea necesario.*

1. Los usuarios se abstendrán de proporcionar información personal sobre sí mismos o sobre terceros. Esto incluye pero no se limita a: nombre, dirección, número de teléfono, contraseña, nombre de usuario o dirección de correo electrónico.
2. Los usuarios seguirán todas las leyes de derechos de autor.
3. Los usuarios no participarán en ningún tipo de juego sin aprobación previa.
4. Los instructores limitarán a los estudiantes a los sitios de Internet.
5. Los usuarios no aceptarán, reenviarán, transferirán ni perpetuarán las cartas en cadena.
6. Los usuarios no se suscribirán a grupos de noticias o servidores de listas sin el permiso del instructor.
7. Los usuarios no podrán acceder a salas de chat, tablones de mensajes o cualquier otro servicio de este tipo.
8. Los usuarios no abrirán, modificarán, copiarán ni eliminarán archivos pertenecientes a otros usuarios sin su consentimiento.
9. Los usuarios no participarán en la obtención de acceso no autorizado, piratería u otras actividades ilegales.
10. El uso de la computadora e Internet está destinado únicamente para el trabajo escolar y los usuarios estarán sujetos a las reglas, limitaciones y condiciones adicionales establecidas por la escuela.
11. Los usuarios recordarán que el acceso a Internet es un recurso limitado y no lo utilizarán de manera derrochadora.
12. Los usuarios reconocerán que la información no es privada y puede ser inspeccionada sin previo aviso.
13. Los usuarios que violen el uso apropiado de la tecnología en la escuela St. Mary of Mt. Carmel perderán su derecho a su uso y enfrentarán las sanciones que la administración considere apropiadas.
14. Los usuarios no crearán ni utilizarán una dirección de correo electrónico personal para eludir la

lista blanca de sitios web aprobados por la escuela.

15. Los padres/tutores legales serán responsables de compensar a la escuela St. Mary of Mt. Carmel por cualquier pérdida, costo o daño incurrido por la escuela como resultado de la violación de estos procedimientos.

XI. POLÍTICA DE ASISTENCIA ESTUDIANTIL

1. La escuela St. Mary of Mt. Carmel cree que la asistencia regular a la escuela está directamente relacionada con el éxito en el trabajo académico, beneficia socialmente a los estudiantes, brinda oportunidades para comunicaciones importantes entre maestros y estudiantes y establece hábitos regulares de confiabilidad. El propósito de esta política es fomentar la asistencia regular a la escuela. Se pretende que sea positivo y no punitivo.

2. Esta política también reconoce que la asistencia a clase es una responsabilidad compartida por el estudiante, padre o tutor, maestro y administradores. Esta política ayudará a los estudiantes a asistir a clase.

I. DECLARACIÓN GENERAL DE POLÍTICA

A. Responsabilidades

1. Responsabilidad del estudiante
   Es el derecho del estudiante estar en la escuela. También es responsabilidad del estudiante asistir a todas las clases asignadas todos los días que la escuela esté en sesión y conocer y seguir los procedimientos correctos cuando esté ausente de una clase asignada. Finalmente, es responsabilidad del estudiante solicitar cualquier tarea perdida debido a una ausencia.

2. Responsabilidad de los padres o tutores
   Es responsabilidad del padre o tutor del estudiante asegurarse de que el estudiante asista a la escuela, informar a la escuela en caso de ausencia del estudiante y trabajar en cooperación con la escuela y el estudiante para resolver cualquier problema de asistencia que pueda surgir. Los padres deben informar a la escuela antes de las 8:10 am si un estudiante estará ausente ese día.

3. Responsabilidad del maestro
   Es responsabilidad del maestro tomar asistencia diaria y mantener registros precisos de asistencia en cada clase asignada. También es responsabilidad del maestro estar familiarizado con todos los procedimientos que rigen la asistencia y aplicar estos procedimientos de manera uniforme. El maestro debe proporcionar a cualquier estudiante que haya estado ausente las tareas que no haya realizado si lo solicita, antes de las 3:30 p. m. del día solicitado. Finalmente, es responsabilidad del maestro trabajar en cooperación con los padres o tutores del estudiante y el estudiante para resolver cualquier problema de asistencia que pueda surgir.

4. Responsabilidad del administrador
   a. Es responsabilidad del administrador exigir que los estudiantes asistan a todas las clases asignadas. También es responsabilidad del administrador estar familiarizado con todos los procedimientos que rigen la asistencia y aplicar estos procedimientos de manera uniforme a todos los estudiantes, mantener registros precisos de la asistencia de los estudiantes y preparar una lista de las ausencias del día anterior indicando el estado de cada una. Finalmente, es responsabilidad del administrador informar a los padres o tutores del estudiante sobre la asistencia del estudiante y trabajar en cooperación con ellos y el estudiante para resolver los problemas de asistencia.

   b. De acuerdo con la Ley de Instrucción Obligatoria de Minnesota,
   Min. Stat. § 120A.22, se REQUIERE que los estudiantes de St. Mary of Mt. Carmel asistan a todas las clases asignadas y/o salones de estudio todos los días que la escuela esté en sesión, a menos que la junta escolar haya excusado al estudiante de asistir porque el estudiante ha ya completó los estándares estatales y del distrito escolar requeridos para graduarse de la escuela secundaria, se retiró o tiene una excusa válida para la ausencia.

c. El administrador o secretaria registrará las llegadas tarde y las salidas tempranas de los niños. Los niños DEBEN reportarse a la oficina de la escuela cuando lleguen tarde o se vayan temprano.

B. Procedimientos de Asistencia

1. Ausencias Justificadas

a. Para ser considerada una ausencia justificada, se le puede pedir al padre o tutor legal del estudiante que verifique, por escrito, el motivo de la ausencia del estudiante a la escuela.

b. Las siguientes razones serán suficientes para constituir ausencias justificadas:

1) Enfermedad
2) Enfermedad grave en la familia inmediata del estudiante.
3) Una muerte en la familia inmediata del estudiante o de un amigo cercano o pariente.
4) Tratamiento médico, dental o de ortodoncia, o cita de consejería.
5) Comparecencias ante el tribunal ocasionadas por acción familiar o personal.
6) Vacaciones familiares (preaprobadas por el director) y que no excedan los diez (10) días escolares.
7) Condiciones de emergencia física como incendio, inundación, tormenta, etc.
8) Excursión escolar oficial u otra salida patrocinada por la escuela.
9) Retiro de un estudiante de conformidad con una suspensión.
Las suspensiones se manejarán como ausencias justificadas y los estudiantes podrán completar el trabajo de recuperación.
10) emergencias familiares
11) Servicio activo en cualquier rama militar de los Estados Unidos.

c. Consecuencias de las ausencias justificadas

1) Los estudiantes cuyas ausencias son justificadas deben recuperar todas las tareas perdidas o completar tareas alternativas según lo considere apropiado el maestro del salón de clases.
2) Cualquier trabajo que no se complete dentro de este período resultará en "ningún crédito" por la asignación perdida. Sin embargo, el director del edificio o el maestro del salón de clases puede extender el tiempo permitido para completar el trabajo de recuperación en el caso de una enfermedad prolongada u otras circunstancias atenuantes.
3) **A los padres de los estudiantes que falten 8 o más días de clases, con o sin excusa, se les enviará una carta indicando el total de ausencias para alentar los esfuerzos para reducir los días de clases perdidos.**

2. Ausencias Injustificadas

a. Los siguientes son ejemplos de ausencias que no serán justificadas:

1) ausentismo Una ausencia de un estudiante que no fue aprobada por los padres y/o el distrito escolar.
2) Cualquier ausencia en la que el estudiante no cumplió con los requisitos de notificación de los procedimientos de asistencia del distrito escolar.
3) **Dormir demasiado o dormir hasta tarde.**
4) Vacaciones en familia no preaprobadas por Principal.
5) Ausencias resultantes de tardanzas injustificadas acumuladas.
6) Cualquier otra ausencia no incluida en los procedimientos de asistencia establecidos en esta política.

b. Consecuencias de las ausencias injustificadas

1) Las ausencias que resulten de una suspensión oficial se manejarán de acuerdo con la Ley de Despido Justo de Alumnos, Estatutos de Minnesota. §§ 121A.40-121A.56.
2) Los días durante los cuales un estudiante está suspendido de la escuela no se contarán en el total de ausencias injustificadas acumuladas de un estudiante.

3) **Los padres de estudiantes con 3 ausencias injustificadas recibirán una carta del director.**
4) **Los padres de estudiantes con 5 ausencias injustificadas deben reunirse con el director**

C. Tardanza
1. Definición: Se espera que los estudiantes estén en su área asignada a horas designadas. El no hacerlo constituye una tardanza.

2. Procedimientos para reportar tardanzas
   a. Los estudiantes que lleguen tarde al comienzo de la escuela deben presentarse en la oficina de la escuela para registrarse y ordenar el almuerzo. La secretaria o el director marcarán en SchoolSpeak la hora en que el estudiante se registró en la escuela.
   b. Las tardanzas entre periodos serán manejadas por el maestro.

3. Las excusas válidas para la tardanza son:
   a. Enfermedad.
   b. Enfermedad grave en la familia inmediata del estudiante.
   c. Una muerte en la familia inmediata del estudiante o de un amigo cercano o pariente.
   d. Tratamiento médico o dental.
   e. Comparecencias ante el tribunal ocasionadas por acción familiar o personal.
   f. Condiciones de emergencia física como incendio, inundación, tormenta, etc.
   g. Cualquier tardanza por la cual el estudiante haya sido excusado por escrito por un administrador o miembro de la facultad.

4. Tardanzas injustificadas
   a. Una tardanza injustificada es no estar en un área asignada a la hora designada y comienza el período de clase sin una excusa válida.
   b. Las consecuencias de la tardanza pueden incluir la detención.

5. Contabilización de las tardanzas
   Tres tardanzas a la escuela se contarán como una ausencia y se contarán como días de ausencia para el informe de asistencia anual del estudiante.

D. Participación en Extracurriculares
1. Esta política se aplica a todos los estudiantes involucrados en cualquier actividad extracurricular programada durante o fuera del horario escolar.
2. Se aceptarán las ausencias iniciadas por la escuela y se permitirá la participación.
3. Un estudiante no puede participar en ninguna actividad o programa en la Escuela St. Mary of Mt. Carmel si él o ella tiene una ausencia injustificada de cualquier clase durante el día.
4. Si un estudiante es suspendido de alguna clase, él o ella no podrá participar en ninguna actividad o programa ese día.
5. Si un estudiante se ausenta de la escuela por razones médicas, debe presentar una declaración del médico o una declaración del padre o tutor del estudiante autorizando la participación del estudiante ese día. La nota debe presentarse al entrenador o asesor antes de que el estudiante participe en la actividad o programa.

XII. POLÍTICA DE COMUNICACIÓN ESCOLAR

Todas las comunicaciones durante el día escolar hacia y desde los estudiantes y el personal deben pasar por los sistemas de comunicación de la escuela St. Mary of Mt. Carmel para garantizar la seguridad y la mejor educación de nuestros niños.

Los padres deben comunicarse con la escuela al 320-357-0813 o office@stmaryslp.org , o enviar un mensaje de texto al 320-460-1647 para relacionar información sobre ausencias, tardanzas, estudiantes que se van temprano, estudiantes que se van a casa de cualquier manera o con alguien que no sea el normal. rutina, etc. Los padres pueden copiar al maestro del estudiante en los correos electrónicos de la oficina.

Los padres pueden enviar correos electrónicos a los maestros utilizando los correos electrónicos de su personal a través de SchoolSpeak para analizar el progreso del estudiante. Debido a que el personal enseña durante

el día, es posible que estos correos electrónicos no se vean hasta después de la escuela o al día siguiente. El personal debe devolver todos los correos electrónicos de los padres dentro de las 24 horas hábiles.

Pautas para las interacciones entre padres y maestros:

Enviar mensajes de texto o llamar al maestro a su teléfono celular personal no es apropiado y rara vez es efectivo. No damos fácilmente los números de teléfono personales de los maestros. Además, si bien los maestros deben tener sus teléfonos en el salón de clases, solo revisan sus mensajes de texto en raras ocasiones, ya que se enfocan en enseñarle a su hijo. Los padres pueden enviar un correo electrónico al maestro, o pueden llamar, enviar un correo electrónico o enviar un mensaje de texto a la oficina de la escuela y les transmitiremos el mensaje.

Conversaciones con el maestro sobre asuntos académicos o de disciplina del estudiante

Si bien las conversaciones breves y espontáneas entre padres y maestros sobre temas menores pueden ocurrir casi en cualquier momento, las conversaciones delicadas, como preguntas sobre el progreso académico o problemas de disciplina, nunca deben abordarse de manera informal y no programada. Los maestros pueden estar disponibles para reuniones programadas comunicándose con ellos por correo electrónico o dejando un mensaje en la oficina.

Si un padre menciona tales temas a un maestro en un pasillo o salón de clases, el maestro primero pedirá establecer un momento y lugar más apropiado para una discusión efectiva. Si el padre persiste en ese momento, el maestro redirigirá al padre al director para hacer una cita para una reunión. Bajo ninguna circunstancia deben tener lugar estas conversaciones delicadas con otros estudiantes y/o padres presentes.

~~~~~~~~~~~~
~~~~~~~~~~~~

MANUAL DEL ESTUDIANTE Y DIRECTRICES

Un graduado de St. Mary's School es:
-basado en la fe cristiana, la moral y una vida de virtud
- autodisciplinados en sus estudios y académicamente preparados avanzar
-muy educado y respetuoso con todos
-preparado para el liderazgo y el servicio a los demás.

LLEGADA
Los estudiantes comienzan a llegar a la escuela a las 7:45 am y deben ir directamente a su salón de clases. La biblioteca de la escuela está abierta todos los días a las 7:30 para aquellos estudiantes que deben llegar temprano. Este es un buen momento para estudiar u organizarse antes de que comience el día. Los estudiantes no pueden reunirse en los pasillos u otras aulas.

AUSENCIAS
Es importante estar en la escuela regularmente para que te vaya bien en tus estudios. Muchas explicaciones y actividades importantes se pierden cuando usted no viene. Si realmente está enfermo, debe quedarse en casa y el trabajo escolar se puede reunir y enviar a casa.

Pídale a su mamá, papá o tutor que escriba una excusa para usted cuando regrese a la escuela.

VESTIR
Lo que vistes es una parte importante de un ambiente saludable en el salón de clases. Use ropa adecuada para la temporada. Los pantalones cortos se pueden usar solo cuando mamá, papá o su tutor lo autoricen, pero no permitimos pantalones cortos ni tirantes finos.

Cuando hace frío, se necesita una chaqueta, sudadera o suéter. El clima invernal requiere pantalones para la nieve, botas, gorros y mitones. Necesitará tomar aire fresco durante el recreo para mantenerse saludable y poder pensar. Si olvida usar sus botas cuando las necesita, aún tendrá que salir y pararse al lado del edificio.

VÍSTATE EXTRA AGRADABLE LOS DÍAS DE MISA. (NO pantalones cortos durante la misa, por favor). Puede cambiarse y ponerse pantalones cortos después de Misa. Se recuerda a los estudiantes que los miércoles y días festivos participarán en Misa y deben vestirse de manera respetuosa y apropiada.

LIBROS
Proporcionamos libros para todas sus clases. Son muy caros, por lo que le pedimos que los cuide especialmente. Usa tus mochilas para llevarlos de ida y vuelta a la escuela. Si daña o pierde un libro, informe a su maestro o al bibliotecario de inmediato.

COMPORTAMIENTO DEL AUTOBÚS
Muchos de ustedes viajan en autobuses escolares. ¡Para viajar con seguridad, estas reglas son necesarias!

1. El conductor está a cargo del autobús y los estudiantes. Debe obedecer al conductor con prontitud y alegría.

2. Llegar a tiempo. ¡El autobús no puede esperar!
3. Siéntate donde te indique el conductor.
4. Cuando espere el autobús, espere a que el autobús se detenga por completo antes de acercarse a abordar.
5. Mantenga la cabeza y las manos en el autobús.
6. Permanezca sentado cuando el autobús esté en movimiento.
7. ¡Se debe mostrar cortesía y respeto a los demás en el autobús! Las malas palabras, escupir, golpear o hacer tropezar están absolutamente FUERA.
8. Si daña el autobús, debe pagar por el daño.
9. Mantenga el nivel de ruido bajo.
10. Si debe cruzar la calle al bajarse del autobús, cruce por delante del autobús.
11. No se permiten bates, etc. en el autobús.

DISCIPLINA

La disciplina se trata de respeto. Esto significa respeto por ti y por los demás. Significa que todos nos aceptaremos y nos preocuparemos unos por otros. Cada uno de nosotros es importante y valioso a los ojos de Dios.

Disciplina significa que tienes el control de tus acciones y que asumes la responsabilidad por ellas.

Tus maestros te darán las reglas de tu salón de clases. Lea esas reglas cuidadosamente; haga preguntas si no las entiende; entonces sigue esas reglas.

No se tolerará la falta de respeto a las reglas, el lenguaje obsceno o lastimar a otros. Esto se debe a que nos preocupamos por cada uno de ustedes y no queremos que sufran ningún daño.

DESPIDO

La salida es a las 2:50 (caminantes y grupos familiares), 2:55 (bussers). **Debes ir a donde tus padres o tutores te hayan indicado que vayas y donde la escuela haya sido informada mediante una nota que debes ir. A menos que tenga una nota firmada por un padre o tutor o que su padre o tutor llame a la escuela, se irá a casa como sus padres o tutores designados en el registro. No puede viajar a casa en el autobús con otro estudiante sin un pase de permiso de autobús firmado por la escuela.** Si no lo recogen a las 3:15, deberá estar en nuestro programa de día extendido hasta que lleguen sus padres o tutores, y se les cobrará a sus padres por un mínimo de media hora de cuidado infantil.

SALIDA TEMPRANA

Si vas a salir temprano de la escuela, es necesaria una nota de tus padres informándole a tu maestro al respecto. Debe firmar su salida en la oficina. (Si llega tarde a la escuela por la mañana, también debe registrarse en la oficina).

VIAJES AL CAMPO

Las excursiones son oportunidades de aprendizaje y, a veces, se organizarán para usted. Tus padres o tutores deben firmar una hoja de permiso para estos. Su seguridad es importante en esos viajes. Quédese con sus acompañantes en todo momento. La cortesía siempre es importante. Agradece al anfitrión o anfitriona cuando te vayas.

SIMULACROS DE INCENDIO, TORNADO Y CIERRE

Tu profesor te explicará el procedimiento a seguir durante estos ejercicios. ¡Escucha cuidadosamente! Su seguridad depende de ello. POR FAVOR PERMANEZCA EN SILENCIO DURANTE ESTOS EJERCICIOS. Camine y permanezca en el área indicada hasta que le den la señal para regresar.

GOMA

¡No está permitido masticar chicle! Por favor no traiga chicles a la escuela.

1. No queremos que te ahogues con él.
2. No lo queremos por todo el suelo y en la parte inferior de los muebles.
3. A los cocineros les cuesta mucho sacarlo de los platos cuando lo meten en el lavavajillas.

* * Hay ciertas "ocasiones especiales" en las que los maestros y el director permitirán la goma de mascar: Semana de las Escuelas Católicas, premios, etc.

BIBLIOTECA

Nuestra biblioteca es un buen lugar para estar. Vendrás allí como clase al menos una vez a la semana. Es posible que tu maestro te dé otras ocasiones para trabajar allí. Se espera que esté tranquilo en la biblioteca y respete a los trabajadores que están allí para ayudarlo.

TAREAS PARA EL HOGAR

Se le asignarán tareas al final de la mayoría de sus clases. Los maestros te darán algo de tiempo en la escuela para trabajar en ellos. Lo que no termines en la escuela debes llevártelo a casa. Si usas bien tu tiempo en la escuela, no deberías tener mucho que hacer en casa. Por favor sea puntual en hacer su trabajo y entregarlo.

Nadie debería tener que trabajar más de una hora de tarea cada día, siempre que aproveche bien su tiempo en la escuela y cuando estudie en casa. La siguiente es una buena guía para la hora de la tarea. Si su(s) hijo(s) necesita(n) más tiempo, verifique cómo usan su tiempo.

Grado 1 = 10 minutos
Grado 2 = 20 minutos
Grado 3 = 30 minutos
Grado 4 = 40 minutos
Grado 5 = 50 minutos
Grado 6 = 60 minutos

Habrá tareas limitadas durante los fines de semana, a menos que su hijo tenga trabajo atrasado o un proyecto a largo plazo debido. Este es su tiempo para pasar con su familia.

COMEDOR

Se espera que tenga buenos hábitos alimenticios en el comedor.

1. Hable en un tono de conversación (sin hablar en voz alta).
2. Camine en el comedor en todo momento.
3. No juegues ni desperdicies tu comida.
4. Agradezca a los cocineros y servidores a medida que avanza en la fila.
5. Permanezca sentado hasta que le indiquen que se vaya.
6. Empuje sus propias sillas.
7. Recoja toda su basura y los cubiertos y servilletas adicionales.
8. Pase los platos a los raspadores de platos UNO A LA VEZ.
9. ¡GRACIAS!

FIESTAS

El horario escolar no es un momento para fiestas largas a menos que sea una función escolar planificada por la escuela. Si trae un regalo de cumpleaños, debe ser simple: nada de productos horneados caseros, por favor. Si desea traer un libro para que su maestro lo lea en la clase y luego donarlo a la biblioteca en su nombre, este también sería un maravilloso regalo de cumpleaños para su clase. **TENGA EN CUENTA: SI TIENE UNA FIESTA DE CUMPLEAÑOS PARA SU HIJO, SU HIJO SÓLO PUEDE REPARTIR INVITACIONES DURANTE LA ESCUELA SI TODOS LOS NIÑOS, O TODOS LOS NIÑOS O TODAS LAS NIÑAS, ESTÁN INVITADOS A LA FIESTA. ESTO EVITARÁ SENTIMIENTOS HERIDOS DURANTE LA ESCUELA.**

PATIO DE JUEGO

Todos los supervisores del patio de recreo deben mostrar el debido respeto y obediencia. Los supervisores harán cumplir las siguientes reglas:

1. Traes el equipo que sacas.
2. ¡Juegas en tu área designada!
    - Grado K-2 en el estacionamiento de la escuela. Debe permanecer dentro de las áreas cerradas y acordonadas.
    - Grados 3-6 al otro lado de la calle (¡Puede cruzar esa calle solo con un supervisor! Debe caminar dentro del área cerrada y acordonada para cruzar la calle). Todos los juegos de pelota deben jugarse al otro lado de la calle.
3. No se permiten juegos que impliquen placar, saltar sobre otros, patear o golpear a otros.
4. Por su propia seguridad, no está permitido arrojar piedras, bolas de nieve u otros objetos dañinos.
5. Si traes las cosas que sacas, siempre debes tener equipo para jugar.
6. ¡Deja en paz los sombreros y la ropa de los demás!
7. Una persona por columpio.
8. Si tiene un problema en el patio de recreo, hable con el supervisor.

9. **Debe obtener permiso del supervisor para salir del patio de recreo para entrar al edificio por cualquier motivo.** El adulto supervisor disciplinará a los estudiantes que se porten mal.

BAÑOS

Los baños no son lugares de reunión social. Enjuague y asegúrese de lavarse las manos antes de salir del baño. Por favor, silencio en los baños.

SUMINISTROS ESCOLARES

Tus padres o tutores te han proporcionado los útiles escolares necesarios; use sus suministros con cuidado y bien. Usted es responsable de tener más lápices y papel cuando se le acabe el suministro. Sería una buena idea tener sus útiles escolares marcados con su nombre (no los grados PreK y K).

TELÉFONOS

Puede usar el teléfono de la escuela en caso de emergencia. Pedir ir a la casa de un amigo no es una emergencia. Esto debería haberse arreglado la noche anterior. Trata de recordar tus libros, zapatos, etc., para que tus padres no tengan que perseguirte con ellos. Cuando tengas que llamar a tus padres para pedirles algo, recuerda agradecerles.

CELULARES PERSONALES DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes no pueden tener sus teléfonos celulares con ellos en el salón de clases. Deben permanecer en silencio en sus mochilas durante el día escolar. Los estudiantes pueden revisar sus teléfonos para ver los mensajes de los padres los últimos cinco minutos de cada día o en un momento específico por un motivo específico aprobado por su maestro.

USO DE CHROMEBOOK Y TABLETS

Toda la información (datos electrónicos, incluidos correos electrónicos, Internet, etc.) en los Chromebooks o tabletas de los estudiantes es propiedad de St. Mary of Mt. Carmel, y los estudiantes no tienen ninguna expectativa de privacidad en esta información. La escuela St. Mary of Mt. Carmel puede acceder a ella en cualquier momento y por cualquier motivo, y podemos monitorear el uso de Internet de los estudiantes y los sitios web visitados. SMMCCS ha incluido en la lista blanca los sitios que los estudiantes pueden usar para mantener el control de los hábitos de visualización de los estudiantes en los dispositivos de St. Mary's.

TRANSPORTACIÓN

Si tiene algún cambio en sus medios habituales para salir de la escuela, por favor entregue a su maestro una nota escrita de sus padres. Necesitamos saber si alguien te va a recoger o si te vas a casa con un amigo. Si viaja en autobús con su amigo, traiga una nota de sus padres que estamparemos con el nombre de la escuela y la firmaremos para que se la entregue al conductor del autobús.

VISITACIÓN

Deberá tener permiso de la escuela para que un amigo lo visite durante el horario escolar. (Estas situaciones se limitarán a emergencias familiares y/o estudiantes que deseen transferirse a nuestra escuela).

MASA

Asistimos a misa una vez por semana. La misa es un momento en el que podemos agradecer a Dios por sus muchas bendiciones y pedirle que nos ayude a vivir una buena vida. Les pedimos que participen bien y oremos los unos por los otros.

SMMCCS 2022-2023 ACADEMIC CALENDAR

AUGUST

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

29-31 Teacher Inservice Days - No Students
31 Fall Family Meetings

JANUARY

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	**20**	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

3 Classes Resume
13 CUF Raffle kick off
20 End of Second Quarter
23 No School – Staff Day 29-31 Catholic Schools' Week

SEPTEMBER

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	**14**	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

1 Teacher Inservice Days - No School
1 Fall Family Meetings 14 Grandparents Day
5 Labor Day-No School 25 Pancake Fundraiser
6 First Student Day 28 School Photos

FEBRUARY

			1	**2**	**3**	**4**
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

1-4 Catholic Schools' Week
17 No School-Staff Day
20 No School-Presidents' Day
26 CUF Raffle Sale Ends

OCTOBER

2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20-21 Education Minnesota--No School
31 Kick-off: Christmas Cookie Sales

MARCH

			1	2	3	4
5	6	7	8	**9**	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1 Ash Wednesday
9 Parent-Teacher Conferences (as needed)
9 CUF Raffle Drawing
24 End of Third Quarter 27 No School-Staff Day

NOVEMBER

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	**10**	11	12
13	**14**	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

4 End of 1st Quarter
7 No School-Staff Day
10&14 Parent-Teacher Conferences
24-25 Thanksgiving Break-No School

APRIL

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	**13**	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	**28**	29

6 Holy Thursday-Retreat Day
7 Good Friday-No School
9 Easter
10 Easter Monday-No School 28 Auction Dinner

DECEMBER

MAY

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

3-17 Baking Cookies start
21 Christmas Program
22-31 Christmas Break-No School

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

3 or 10 Spring Program
7 1st Holy Communion
26 Last Day of School

170 Instructional Days **180 Staff Days**